



PF.271.3.31.2022

U M O W A Nr.....(projekt)

zawarta w dniu 2022 r. pomiędzy **Gminą Frombork, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork, NIP: 582-157-77-20, Regon: 170747974**, reprezentowaną przez:
Urząd Miasta i Gminy Frombork, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork,
w imieniu którego działa

1. Burmistrz Miasta i Gminy Frombork – Pan Zbigniew Pietkiewicz przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Frombork – Pani Ewy Rymarskiej zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

....., z siedzibą w, przy ul., wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem:, posiadającym NIP:, REGON:, reprezentowanym przez :

1.
2.

zwanym dalej **Inżynierem Kontraktu**.

Realizacja zamówienia dotyczy **zadania inwestycyjnego pn. „Rewitalizacja obszaru Starego Miasta we Fromborku – Plac Górników” współfinansowanego z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych**.

Zamawiający oświadcza, że do zamówienia objętego niniejszą umową nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. „Prawo zamówień publicznych” (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710).

I. PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

Zamawiający powierza **Inżynierowi Kontraktu**, a **Inżynier Kontraktu** przyjmuje obowiązki polegające na pełnieniu obowiązków **Inżyniera Kontraktu** przy zarządzaniu, koordynowaniu, kontroli i nadzorze nad wykonaniem robót budowlanych, w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Rewitalizacja obszaru Starego Miasta we Fromborku – Plac Górników” współfinansowanego z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych w okresie realizacji zadania oraz w okresie gwarancji i rękojmi **Wykonawcy Robót** zadania inwestycyjnego (zwanego dalej **Wykonawcą Robót**).

§ 2

1. Realizacja robót odbywała się będzie na podstawie umowy, którą Zamawiający zawarł z Wykonawcą robót budowlanych, wyłonionym w wyniku odrębnego postępowania.
2. **Inżynier Kontraktu** zobowiązuje się do pełnienia swojej funkcji od momentu podpisania umowy, przez cały okres realizacji zadania inwestycyjnego zgodnie z umową oraz pozostałymi warunkami kontraktu w tym:
 - 1) nadzoru nad realizacją zadania inwestycyjnego od momentu podpisania niniejszej umowy do dnia ostatecznego odbioru inwestycji od **Wykonawcy Robót** i przekazania **Zamawiającemu** rozliczenia zadania inwestycyjnego oraz przekazaniu wszystkich innych niezbędnych dokumentów związanych z inwestycją:
 - a) Przekazanie wykonawcy przy współudziale Zamawiającego terenu budowy, a także dokumentów formalno-prawnych wraz z dziennikiem budowy.



- b) Ustanowienie na własny koszt inspektorów nadzoru we wszystkich branżach występujących w projekcie ze wskazaniem inspektora-koordynatora, zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego.
- c) Sprawowanie nadzoru nad kompleksową realizacją inwestycji zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego oraz z zasadami działania inspektora nadzoru, a w szczególności:
 - kontrola jakości wykonanych prac budowlanych, zgodności robót z dokumentacją, zaleceniami nadzoru, przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi normami, zasadami bezpieczeństwa w toku robót budowlanych i przyszłego użytkowania,
 - sprawdzenie posiadania przez wykonawcę odpowiednich dokumentów (atestów, certyfikatów świadectw jakości, wyników badań) dotyczących materiałów i urządzeń,
 - kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających okoliczności mające znaczenie dla właściwego wykonania i wyceny robót,
 - kontrola jakości wykonanych prac i wydawanie poleceń usunięcia usterek,
 - uczestniczenie w prowadzonych próbach i odbiorach technicznych, częściowych,
 - rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej, zgłaszanych przez Wykonawców lub Zamawiającego, w razie potrzeby zasięganie opinii autora projektu, bądź opinii rzeczoznawców,
 - bieżące informowanie Zamawiającego o postępie robót na budowie i ewentualnych trudnościach w jej realizacji.
- d) Zorganizowanie odbiorów częściowych i końcowego oraz protokolarne przekazanie Zleceniodawcy zrealizowanego zakresu przedsięwzięcia zgodnie z ustalonym harmonogramem rzeczowo finansowym.
- e) Bieżąca obsługa informacyjna o przebiegu realizacji przedsięwzięcia, umożliwiająca sporządzenie wymaganej przepisami sprawozdawczości inwestycyjnej.
- f) Terminowe przygotowanie oraz sporządzenie wymaganej przepisami sprawozdawczości inwestycyjnej zatwierdzonej przez inwestora.
- g) Sprawdzenie faktur pod względem zgodności z ustaleniami zawartymi w umowie z wykonawcą i aktualnym postępem prac w zakresie rzeczowym i finansowym (potwierdzone protokołem zdawczo - odbiorczym).
- h) Prowadzenie rozliczeń związanych z realizacją inwestycji – zgodnie z terminami i wymogami instytucji finansujących.
- i) Dokonanie w razie konieczności w porozumieniu z Projektantem i Inwestorem zmian w dokumentacji projektowej.
- j) Dokonywanie odbiorów technicznych, przy współudziale Zamawiającego, odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu oraz zakończonych robót, instalacji.
- k) Organizacja i prowadzenie narad technicznych i koordynacyjnych realizowanych zgodnie z przyjętym harmonogramem rzeczowo finansowym na wniosek Inwestora, Wykonawcy lub Inżyniera Kontraktu.
- l) Potwierdzenie wpisu kierownika budowy o zakończeniu robót w Dzienniku Budowy.
- m) Wyzekwowanie od wykonawcy kompletu dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia odbioru końcowego.
- n) Organizacja oraz udział w pracach komisji odbioru.
- o) Przygotowanie wymaganych i niezbędnych dokumentów i zezwoleń na eksploatację.
- p) Pomoc w przygotowaniu wniosków o uzyskanie decyzji na użytkowanie (o ile będzie taka potrzeba).
- q) utrzymywania stałego kontaktu i współpraca z Zamawiającym w celu terminowej realizacji zobowiązań oraz terminów związanych z harmonogramem realizacji inwestycji,



- r) doradztwa i pomocy w zakresie przygotowania oraz uczestniczenie w kontrolach ze strony instytucji finansujących i przyznających dotacje.
- 2) w okresie gwarancji i rękojmi od dnia dokonania odbioru końcowego od **Wykonawcy Robót** do dnia w którym upłynie okres gwarancji i rękojmi udzielonej przez **Wykonawcę Robót** lub do dnia odbioru usunięcia usterek w ramach gwarancji i rękojmi przez **Wykonawcę Robót** lub Wykonawcę zastępczego w zależności od tego, który z terminów upływa później (obowiązuje termin późniejszy).
- 3) terminy pełnienia funkcji **Inżyniera Kontraktu**:
 - a) do zakończenia robót budowlanych przez **Wykonawcę Robót** i przeprowadzenia odbioru końcowego od **Wykonawcy Robót** wraz z rozliczeniem zadania inwestycyjnego z **Wykonawcą Robót**,
 - b) i w okresie gwarancji udzielonej przez **Wykonawcę Robót** na okres max. 60 miesięcy od dnia odbioru końcowego.
- 2. **Zamawiający** wskazuje, iż zgłoszenie gotowości do odbioru przez **Wykonawcę Robót** nastąpi do 30.06.2023 r. Wskazany termin może ulec zmianie, a jego wydłużenie do dwóch miesięcy nie stanowi podstawy do zmiany obowiązującego wynagrodzenia ryczałtowego.
- 3. **Inżynier Kontraktu** będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za usługi/prace wykonane przez podwykonawców.
- 4. Do obowiązków **Inżyniera Kontraktu** w szczególności należy realizacja „**Podstawowych obowiązków i zakresu czynności Inżyniera Kontraktu**”, które stanowią Załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz realizacja zadań i przestrzeganie terminów wskazanych w umowie z Wykonawcą Robót.

§ 3

- 1. **Inżynier Kontraktu** będzie wykonywał czynności zastępstwa inwestycyjnego w imieniu i na rzecz **Zamawiającego**.
- 2. **Inżynier Kontraktu** będzie wykonywał swoje czynności na podstawie Umowy i udzielonych mu przez Zamawiającego w toku realizacji Umowy niezbędnych pełnomocnictw. Szczegółowe pełnomocnictwa dotyczące przedmiotu Umowy ustalane będą przez Strony w trakcie jej realizacji.
- 3. **Zamawiający** zobowiązuje się udzielić **Inżynierowi Kontraktu** pełnomocnictw, o których mowa w ust. 1, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez **Inżyniera Kontraktu** na piśmie takiej potrzeby wraz z uzasadnieniem. **Zamawiający** odmówi udzielenia pełnomocnictwa jeżeli nie jest ono związane z przedmiotem Umowy lub nie leży w zakresie kompetencji **Inżyniera Kontraktu**.
- 4. Wymienione w ust. 1 pełnomocnictwa **Inżynier Kontraktu** obowiązuje się przyjąć i wypełniać ze starannością profesjonalnego pełnomocnika (podwyższona staranność) i z zabezpieczeniem ochrony interesów **Zamawiającego**.
- 5. **Inżynier Kontraktu** w granicach posiadanego niniejszą umową umocowania jest przedstawicielem Zamawiającego w ramach umowy, którą Zamawiający zawarł z Wykonawcą Robót na wykonanie kompleksowej realizacji zadania inwestycyjnego, bez prawa do zawierania aneksów do umowy z Wykonawcą Robót.

II. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

§ 4

Umowa zawarta została na czas określony tj. od dnia jej podpisania do dnia zakończenia robót budowlanych przez **Wykonawcę Robót** i przeprowadzenia odbioru końcowego z zastrzeżeniem, że okres realizacji usługi będzie wynosił do 30.07.2023 r.

III. PRAWA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§ 5



Zamawiający zastrzega sobie prawo:

- 1) do udziału w odbiorach częściowych i końcowych – w celu realizacji powyższego prawa **Inżynier Kontraktu** zobowiązany jest powiadomić **Zamawiającego** na piśmie o planowanych odbiorach:
 - a) częściowych – z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych,
 - b) końcowych – z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni roboczych,
- 2) do uzyskiwania bezpośrednich informacji i danych co do postępu prac budowlanych, przy czym, jeżeli na skutek uzyskanych informacji, zgłosi **Inżynierowi Kontraktu** uwagi i/lub zastrzeżenia, na **Inżynierze Kontraktu** spoczywa obowiązek pisemnego zawiadomienia **Zamawiającego** o zajęтым stanowisku lub podjętych działaniach w terminie 2 dni od dnia otrzymania uwagi i/lub zastrzeżeń.

§ 6

1. Do obowiązków **Zamawiającego** należy:

- 1) regulowanie płatności za prace związane z realizacją zadania inwestycyjnego, bezpośrednio na rzecz **Wykonawcy Robót** tych prac, na podstawie wystawionych przez nich faktur, po uprzednim zatwierdzeniu ich przez **Inżyniera Kontraktu** w trybie określonym w § 8 ust. 5 niniejszej Umowy,
 - 2) zapłata wynagrodzenia za pełnienie funkcji **Inżyniera Kontraktu**,
 - 3) opiniowanie i zatwierdzanie bez zbędnej zwłoki dokumentów związanych z realizacją zadań inwestycyjnych, dla których taka opinia lub zatwierdzenie będą wymagane,
 - 4) pokrywanie innych niezbędnych kosztów uzgodnionych z **Zamawiającym** na piśmie przed podjęciem decyzji o ich poniesieniu, w tym kosztów postępowań administracyjnych,
 - 5) udzielanie **Inżynierowi Kontraktu** pełnomocnictw, o których mowa w § 3 ust. 2 niniejszej Umowy.
2. W terminie 7 dni roboczych od podpisania Umowy, **Zamawiający** udostępni **Inżynierowi Kontraktu** posiadane dane i materiały niezbędne do prawidłowego wykonania umowy a będące w posiadaniu **Zamawiającego**.
3. Dane lub materiały pozyskane w trakcie trwania Umowy, **Zamawiający** będzie przekazywał **Inżynierowi Kontraktu** niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 7 dni robocze od daty ich uzyskania.
4. **Zamawiający** nie zabezpiecza **Inżynierowi Kontraktu** pomieszczeń do wykonywania obowiązków **Inżyniera Kontraktu** oraz innych środków, urządzeń etc., które zabezpieczy na własny koszt **Inżynier Kontraktu**.

§ 7

Zamawiający wyznacza osoby, które ze strony **Zamawiającego** są uprawnione do sprawowania bezpośredniego nadzoru nad wykonywaniem Umowy przez **Inżyniera Kontraktu** oraz są odpowiedzialne za realizację obowiązków **Zamawiającego** wynikających z Umowy:

- 1)
- 2)

osoba uprawnioną do przyjmowania i zatwierdzania raportów, o których mowa w §12 jest

IV. PRAWA I OBOWIĄZKI INŻYNIERA KONTRAKTU

§ 8

1. **Inżynier Kontraktu**, pełniąc swe funkcje, działa w ramach udzielonego pełnomocnictwa, w imieniu i na rzecz **Zamawiającego** co oznacza że jest obowiązany do najwyższej staranności w okresie realizacji robót, jak też po ich zakończeniu.



2. **Inżynier Kontraktu** w granicach posiadanego niniejszą umową umocowania jest przedstawicielem **Zamawiającego** w ramach umowy, która została zawarta z **Wykonawcą Robót** na wykonanie kompleksowej realizacji zadania inwestycyjnego, bez prawa do zawierania aneksów do umowy z **Wykonawcą Robót**.
3. **Inżynier Kontraktu** ponosi wobec **Zamawiającego** odpowiedzialność za wyrządzenie szkody będącej następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania.
4. **Inżynier Kontraktu** pełniąc swe funkcje wykonuje swoje obowiązki w terminach określonych w niniejszej umowie, a obowiązki dla których nie ustalono w tej umowie terminu ich wykonania **Inżynier Kontraktu** wykonuje w terminach uzgodnionych z **Wykonawcą Robót** i nie powodujących opóźnień w realizacji robót w ramach zadania inwestycyjnego przez **Wykonawcę Robót** w stosunku do obowiązującego harmonogramu umownego, bez względu na przyczynę ich powstawania **Inżynier Kontraktu** będzie działał niezwłocznie.
5. **Inżynier Kontraktu** będzie dokonywał sprawdzenia kosztorysów oraz faktur wystawianych przez **Wykonawcę Robót** w toku realizacji zadania inwestycyjnego, m.in. pod kątem zasadności poniesienia danych kosztów w związku z projektem budowlanym.

§ 9

1. **Inżynier Kontraktu** oświadcza, że osoby, które w jego imieniu będą wykonywały poszczególne prace będące przedmiotem niniejszej Umowy, posiadać będą stosowne kwalifikacje i uprawnienia w zakresie powierzonych obowiązków. Strony postanawiają, iż **Inżynier Kontraktu** ponosi odpowiedzialność za działania i/lub zaniechania osób, którymi się będzie posługiwał przy wykonywaniu niniejszej Umowy tak jak za własne działania i/lub zaniechania. Osoby, o których mowa w zdaniu poprzedzającym nie mogą być traktowane jako pracownicy **Zamawiającego**.
2. **Inżynier Kontraktu** oświadcza, że dostosuje swój czas pracy do czasu pracy **Wykonawcy Robót**, podwykonawców, dostawców oraz przedstawicieli **Zamawiającego**, w ten sposób aby nie następowały z jego winy opóźnienia w realizacji Inwestycji i/lub poszczególnych etapów jej realizacji.
3. **Inżynier Kontraktu** wyznacza osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia, zwane dalej „kadrą techniczną”:
 - 1) kierownik projektu.....
 - 2) specjalista ds. rozliczeń finansowych inwestycji.....
 - 3) **inspektor nadzoru w branży konstrukcyjno – budowlanej**, posiadający uprawnienia do kierowania robotami w specjalności:
–
 - 4) **inspektor nadzoru w branży drogowej** posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności:
–
 - 5) **inspektor nadzoru w branży elektrycznej** posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności:
–
 - 6) **inspektor nadzoru w branży teletechnicznej** posiadający uprawnienia do kierowania robotami w specjalności:
–
4. **Inżynier Kontraktu** nie może wprowadzać zmian w składzie kadry technicznej wymienionej w ust. 3, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody **Zamawiającego**, który może na taką zmianę nie wyrazić zgody. **Inżynier Kontraktu** zobowiązany jest z własnej inicjatywy zapewnić zastępstwo w przypadkach:
 - a) śmierci, choroby lub wypadku którejkolwiek z osób ze składu kadry technicznej,
 - b) jeżeli jest konieczne zastąpienie którejkolwiek z osób ze składu kadry technicznej z innych przyczyn, niż wymienione w punkcie a), które nie są zależne od **Inspektora Nadzoru**,



- c) utraty uprawnień przez przedstawiciela.
5. **Zamawiający** może wystąpić z wnioskiem o zmianę którejkolwiek z osób ze składu kadry technicznej, jeżeli w jego opinii osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków w należyty sposób.
 6. W przypadku gdy zachodzi konieczność zmiany którejkolwiek z osób ze składu kadry technicznej **Inżyniera Kontraktu**, proponowana osoba musi posiadać co najmniej równoważne kwalifikacje i doświadczenie zgodne z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym.
 7. O urlopie lub nieobecności osób ze składu kadry technicznej trwającej dłużej niż 7 dni, **Inżynier Kontraktu** ma obowiązek powiadomić **Zamawiającego** niezwłocznie po uzyskaniu informacji o tym fakcie, a jeżeli będzie tego wymagał **Zamawiający**, zobowiązany jest do zastąpienia tej osoby. Osoba zastępcy wymaga akceptacji przez **Zamawiającego**.
 8. Przedstawiciele **Inżyniera Kontraktu** muszą posiadać aktualne uprawnienia i ubezpieczenie OC wykonywanej działalności przez cały okres trwania umowy, o której mowa w § 4.

V. WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚCI

§ 10

1. Ustala się wynagrodzenie za pełnienie obowiązków **Inżyniera Kontraktu** w zakresie określonym w niniejszej umowie, w kwocie:
..... **zł netto** (słownie:),
podatek VAT wynosi - (słownie:)
..... **zł brutto**(słownie:),
2. Określone w ust. 1 wynagrodzenie jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, bez względu na ilość, zakres i wartość udzielonych **Wykonawcy Robót** przez **Zamawiającego** zleceń na wykonanie robót dodatkowych i robót zamiennych, a także ilość i wynik przeprowadzonych przeglądów w okresie gwarancji i rękojmi. Wynagrodzenie nie ulega również zmianie w przypadku przedłużenia się terminu gotowości do odbioru do 2 miesięcy ponad termin wskazany w §4 ust. 1.
3. Ustala się, że zafakturowane zostanie łącznie 100% wynagrodzenia dla **Inżyniera Kontraktu**, w następujących terminach i wysokościach:
 - a) 90 % wynagrodzenia, czyli brutto płatne będzie w równych comiesięcznych ratach w okresie realizacji usługi nadzoru przez **Inżyniera Kontraktu**.
 - b) 10 % wynagrodzenia, czyli zł brutto po przeprowadzeniu odbioru końcowego i przedstawieniu przez **Inżyniera Kontraktu** rozliczenia zadania inwestycyjnego oraz jego zaakceptowaniu przez **Zamawiającego**.Pierwsza faktura zostanie wystawiona po upływie 30 dni od daty podpisania niniejszej umowy
4. W przypadku nieplanowanej w harmonogramie przerwy w robotach, której **Zamawiający** nie mógł przewidzieć na etapie podpisywania umowy, trwającej dłużej niż 1 miesiąc wynagrodzenie dla **Inżyniera Kontraktu** będzie wstrzymane do momentu wznowienia robót przez **Wykonawcę Robót**. Sposób wypłaty pozostałej kwoty wynagrodzenia określonej w § 10 ust. 1 lit. a) zostanie dokonany na zasadach określonych w niniejszym paragrafie i uaktualniony do faktycznego terminu realizacji umowy, tj. podzielony proporcjonalnie na równe raty w pozostałym do realizacji robót okresie trwania umowy.
5. Podstawą do wystawienia faktury przez **Inżyniera Kontraktu** za wykonanie umowy za dany miesiąc, stanowi zaakceptowany przez **Zamawiającego** miesięczny raport rozliczeniowy.
6. Faktury płatne będą przelewem na rachunek **Inżyniera Kontraktu**, wskazany każdorazowo w fakturze w terminie 21 dni od daty złożenia faktury w siedzibie **Zamawiającego**.
7. **Inżynier Kontraktu** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP:, REGON:



8. **Dane do wystawienia faktury:**

Nabywca: Gmina Frombork, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork, NIP 582-157-77-20, REGON 170747974

Odbiorca: Urząd Miasta i Gminy we Fromborku, ul. Młynarska 5 a, 14-530 Frombork.

9. **Zamawiający** upoważnia **Inżynier Kontraktu** do wystawienia faktur VAT bez potwierdzenia przez **Zamawiającego**.

VI. RAPORTOWANIE

§ 11

1. **Inżynier Kontraktu** jest zobowiązany do składania **Zamawiającemu** pisemnych raportów w następującym cyklu:
 - 1) raporty comiesięczne zawierające informacje o stanie zaawansowania inwestycji, analizę zgodności terminów wykonywania robót z przyjętym harmonogramem, informację o kosztach w zakresie zgodności z przyjętymi założeniami oraz harmonogramem wymagalności płatności, ocenę wykonawców, ocenę jakości wykonywanych robót i występujących głównych problemów, raporty te należy złożyć **Zamawiającemu** w terminie do 7 dni po upływie każdego miesiąca kalendarzowego,
 - 2) raporty interwencyjne dotyczące nagłych, nieprzewidzianych zdarzeń mających wpływ na termin i budżet inwestycji przekazywane do upoważnionego przedstawiciela **Zamawiającego**, w terminie 2 dni od zdarzenia,
 - 3) raporty rozliczeniowe składane w terminie 14 dni od zakończenia określonego etapu inwestycji określonego w harmonogramie inwestycji.
2. Brak prowadzenia raportów, o których mowa w ust 1 wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia dla **Inżyniera Kontraktu** do czasu ich przedstawienia oraz może stanowić podstawę do wypowiedzenia Umowy zgodnie z § 15 i 17 Umowy i/lub naliczania kar umownych.
3. Wstrzymanie wypłaty wynagrodzenia na podstawie ust. 2 nie jest naruszeniem warunków Umowy przez **Zamawiającego** określonych w § 11 pkt 2 Umowy.
4. **Zamawiający** może odmówić zatwierdzenia raportu w terminie 7 dni od jego złożenia, z pisemnym podaniem uzasadnienia.
5. Oprócz raportów, o których mowa w ust. 1 **Inżynier Kontraktu** zobowiązany jest do przekazywania na piśmie **Zamawiającemu** wszelkich informacji mających znaczenie dla realizacji inwestycji.
6. **Inżynier Kontraktu** jest zobowiązany przynajmniej raz na miesiąc, przedstawiać **Zamawiającemu** dokumentację fotograficzną ilustrującą postęp robót.

VII. ODBIORY I PRZEGLĄDY

§ 12

1. **Inżynier Kontraktu** zobowiązany jest do dokonywania odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających oraz odbiorów technicznych i częściowych bezzwłocznie nie później niż w terminie do 3 dni roboczych od daty pisemnego powiadomienia przez **Wykonawcę Robót Inżyniera Kontraktu** lub innym terminie uzgodnionym z **Wykonawcą Robót**.
2. **Inżynier Kontraktu** zobowiązany jest do sprawdzenia kompletności i poprawności dokumentów odbiorowych oraz potwierdzenia gotowości do odbiorów końcowych w terminie 7 dni kalendarzowych od daty przedłożenia dokumentów przez **Wykonawcę Robót**.
3. **Inżynier Kontraktu** zobowiązany jest do rozpoczęcia odbioru końcowego w terminie maksymalnie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez **Wykonawcę Robót** gotowości do odbioru.
4. **Inżynier Kontraktu** zobowiązany jest do przekazania **Zamawiającemu** rozliczenia zadania inwestycyjnego nie później niż w dniu podpisania ostatecznego protokołu odbioru.



5. **Inżynier Kontraktu** dokona akceptacji lub zgłosi zastrzeżenia do przedłożonego przez **Wykonawcę Robót** rozliczenia zadania inwestycyjnego w terminie 7 dni kalendarzowych od jego dostarczenia.
6. W okresie gwarancji **Inżynier Kontraktu** zobowiązany jest do przeprowadzenia przeglądu każdorazowo w terminie do 14 dni kalendarzowych od wystąpienia z takim wnioskiem przez **Zamawiającego** oraz bez odrębnego wniosku dodatkowego przeglądu na 2 miesiące przed upływem gwarancji, oraz co najmniej raz w roku w terminie ustalonym z **Zamawiającym** i **Wykonawcą Robót**.
7. **Inżynier Kontraktu** zobowiązany jest do przeprowadzenia przeglądu sprawdzającego usunięcie wad i usterek w ciągu 3 dni od daty ich usunięcia.

VIII. PRZEPLÝW INFORMACJI

§ 13

1. **Zamawiający** udostępni **Inżynierowi Kontraktu** wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu informacje i dokumenty, jakie mogą być niezbędne dla wykonania niniejszej Umowy.
2. Na każde żądanie **Zamawiającego Inżynier Kontraktu** zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej Umowy. W tym celu **Inżynier Kontraktu** zezwoli osobie upoważnionej przez **Zamawiającego** na kontrolę lub badanie dokumentacji dotyczącej wykonywania Umowy oraz na sporządzanie z niej kopii zarówno podczas, jak i po wykonaniu Umowy.
3. Jeżeli **Zamawiający** zgłosi do **Inżyniera Kontraktu** uwagi lub zastrzeżenia co do nadzorowanego zadania inwestycyjnego na **Inżynierze Kontraktu** spoczywa obowiązek niezwłocznego zawiadomienia **Zamawiającego** o zajętym przez **Inżyniera Kontraktu** stanowisku, względnie podjętych działaniach.

IX. UBEZPIECZENIE

§ 14

1. **Inżynier Kontraktu** oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności zawodowej w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, o którym mowa w §1 niniejszej Umowy, na kwotę co najmniej 200.000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy PLN) – na dowód czego przedstawia kopię polisy ubezpieczeniowej lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia.
2. **Inżynier Kontraktu** zapewnia, że przez cały okres obowiązywania Umowy będzie posiadał ważną polisę ubezpieczeniową na warunkach nie gorszych niż określone w ust. 1 powyżej.
3. Strony zobowiązują się do przestrzegania postanowień zawartych w warunkach ogólnych polisy ubezpieczeniowej **Inżyniera Kontraktu**.

X. ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI I ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY

§ 15

Odpowiedzialnością **Inżyniera Kontraktu** objęte są, z zastrzeżeniem zdania następnego, szkody poniesione przez **Zamawiającego**, spowodowane niewykonaniem albo nienależytym w tym nieterminowym wykonaniem zobowiązań przez podmioty wykonujące prace przygotowawcze oraz prace związane z wykonaniem zadania inwestycyjnego, a w szczególności: **Wykonawcę Robót** i podwykonawców robót oraz dostawców, chyba że nie wystąpiły z winy **Inżyniera Kontraktu**. Obowiązek **Inżyniera Kontraktu** zapłaty na rzecz **Zamawiającego** kar/kary umownej nie jest uzależniony od powstania szkody w interesie **Zamawiającego**.

XI. KARY UMOWNE

§ 16



1. Niewykonanie lub nienależyte wykonywanie Umowy przez **Inżyniera Kontraktu** uprawnia **Zamawiającego** do domagania się odszkodowania, w tym do naliczania i obciążania karami umownymi **Inżyniera Kontraktu** według zasad określonych poniżej:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu czynności określonych w niniejszej umowie, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, określonego w §10 ust 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień opóźnienia, po jednokrotnym pisemnym wezwaniu do właściwego realizowania przedmiotu Umowy,
 - b) za odstąpienie od Umowy przez **Inżyniera Kontraktu** z przyczyn nie leżących po stronie **Zamawiającego**, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 10 ust. 1 niniejszej Umowy,
 - c) za odstąpienie od Umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Inżyniera Kontraktu**, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 10 ust. 1 niniejszej Umowy,
 - d) za niezłożenie raportu interwencyjnego, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt. 1), **Inżynier Kontraktu** zapłaci karę w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 10 ust. 1 niniejszej Umowy,
 - e) w razie niezłożenia raportu miesięcznego lub raportu rozliczeniowego w terminie określonym odpowiednio w § 11 ust. 1 pkt 1) lub 3) – w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 10 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - f) za niewywiązywanie się **Inżyniera Kontraktu** z obowiązków określonych w umowie, w przypadkach innych niż wymienione w literach od a) do c) powyżej, po jednokrotnym pisemnym wezwaniu przez Zamawiającego do prawidłowego wykonania Umowy, **Inżynier Kontraktu** zapłaci karę w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - g) naruszenia przez **Inżyniera Kontraktu** obowiązków określonych w § 14 ust. 1 niniejszej Umowy – w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 10 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy przypadek naruszenia.
2. **Zamawiającemu** przysługuje prawo potrącenia kar umownych, określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, z należnego **Inżynierowi Kontraktu** wynagrodzenia.
3. Nienależyta i nieterminowa realizacja obowiązków **Inżyniera Kontraktu**, skutkująca koniecznością poniesienia przez **Zamawiającego** dodatkowych kosztów, w tym na pokrycie roszczeń **Wykonawcy Robót** lub na zastępcze usuwanie usterek ze środków własnych **Zamawiającego** uprawnia **Zamawiającego** do obniżenia wynagrodzenia **Inżyniera Kontraktu** o kwotę tych kosztów dodatkowych.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego ponad zastrzeżone kary umowne do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Zapłata przez **Inżyniera Kontraktu** kary umownej nie wyłącza prawa **Zamawiającego** do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy poniesiona szkoda przekroczy wysokość kar umownych.

XII. ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 17

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo rozwiązania umowy z miesięcznym terminem wypowiedzenia w przypadku gdy :
 - a) **Inżynier Kontraktu** nie wykonuje lub nienależyte wykonuje swoje obowiązki określone Umową,
 - b) bez uzasadnionych przyczyn **Inżynier Kontraktu** nie rozpoczyna czynności oraz nie kontynuuje ich pomimo pisemnego wezwania przez **Zamawiającego**;
 - c) **Inżynier Kontraktu** przerwie czynności i nie będzie ich prowadził w czasie dłuższym niż 14 dni;
 - d) zostanie zgłoszony wniosek o otwarcie postępowania likwidacyjnego lub wniosek o ogłoszenie upadłości **Inżyniera Kontraktu**;



- e) wystąpił po stronie **Inżyniera Kontraktu** brak zdolności do czynności prawnych utrudniający wykonanie Umowy;
 - f) w razie zaprzestania realizacji Inwestycji, w szczególności w razie rozwiązania umowy z **Wykonawcą Robót**. W takim wypadku **Inżynier Kontraktu** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowo wykonanej części Umowy;
 - g) gdy łączna wysokość kar umownych, o których mowa w § 17 niniejszej umowy, przekroczyła 20% wartości całkowitego wynagrodzenia **Inżyniera Kontraktu**.
2. **Inżynierowi Kontraktu** przysługuje prawo rozwiązania umowy z miesięcznym terminem wypowiedzenia w sytuacji, gdy zaistnieje nieplanowana w harmonogramie realizacji, stanowiącym załącznik do umowy z **Wykonawcą Robót**, przerwa w robotach, trwająca ponad 180 dni, o ile przerwa ta nastąpiła z przyczyn nie leżących po stronie **Inżyniera Kontraktu**.
3. Termin miesięczny liczony jest od daty stempla pocztowego nadania listu poleconego lub potwierdzenia (pokwitowania) odbioru pisma bezpośrednio od drugiej strony.

XIII. ZMIANY UMOWY

§ 18

1. Niniejsza umowa nie może zostać zmieniona na mniej korzystną dla **Zamawiającego**.
2. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają pisemnej akceptacji obu stron pod rygorem nieważności
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy, na zasadach wynikających z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług lub innych podatków/opłat mających wpływ na koszt realizacji zamówienia; zmiana dotyczyć będzie wyłącznie wynagrodzenia należnego za okres po wejściu w życie zmiany;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2207);
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1342 ze zm.), - w porównaniu do dnia, w którym upłynął termin składania ofert w postępowaniu;
 - 5) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonywania przedmiotu umowy zaproponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może nie wyrazić zgody na dokonanie zmiany postanowień umowy, jeżeli proponowana zmiana może wpłynąć na opóźnienia wykonania umowy lub obniżenie jakości wykonania przedmiotu umowy;
 - 6) zaistnienia siły wyższej, przez którą strony uznają zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej o charakterze niezależnym od stron:
 - a) którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy;
 - b) którego strony nie mogły uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec, przy zachowaniu należytej staranności;
 - 7) zmiany oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i lub/ Wykonawcy;
 - 8) regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany;
 - 9) zmian korzystnych dla Zamawiającego, lub gdy konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 10) rezygnacji Zamawiającego z części zakresu i związaną z tym zmianą kwoty wynagrodzenia, określonego w §2 ust.1 umowy;



- 11) zmiany Podwykonawców w przypadku wystąpienia o zmianę na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy.
1. W przypadku żądania zmian umowy ustala się następujący sposób postępowania:
 - strona wnioskująca o zmianę jest zobowiązana przesłać projekt zmian do umowy (aneks) w terminie co najmniej 14 dni kalendarzowych przed datą upływu terminu zakończenia umowy wraz z pisemnym uzasadnieniem,
 - druga strona jest zobowiązana do udzielenia pisemnej odpowiedzi lub odesłania podpisanego aneksu do umowy przed terminem wykonania umowy.
 2. Zmiana adresu nie wymaga zmiany umowy – Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie adresów. Korespondencję doręczoną na adresy wskazane w umowie każda ze stron uzna za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej strony o zmianie swego adresu. Każda ze stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
 3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję doręczoną na adresy wskazane w niniejszej umowie każda ze stron uzna za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej strony o zmianie swego adresu. Każda ze stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
 4. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, nastąpi na przyszłość. Waloryzacja może nastąpić po upływie 4 miesięcy od dnia podpisania umowy. Warunkiem zmiany wynagrodzenia jest wykazanie przez Wykonawcę lub Zamawiającego, że zmiany, o których mowa w ust. 2 będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz wykazania stopnia w jaki wpływają na kwotę wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
 5. W trakcie trwania umowy oraz w okresie gwarancji **Inżynier Kontraktu** zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania **Zamawiającego** o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących,
 - 3) ogłoszeniu upadłości,
 - 4) ogłoszeniu likwidacji,
 - 5) zawieszeniu działalności,
 - 6) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy **Inżynier Kontakt**.

§ 22

1. Wynagrodzenie płatne Wykonawcy będzie korygowane w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z zastrzeżeniem, że Wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z waloryzacji określonej w § 21 ust. 2 pkt 1-4, nie przekroczy łącznej wartości korekt (+/-) 5% wartości wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, bez podatku VAT.
2. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia musi wynosić, co najmniej 10% dla danego materiału lub kosztu w stosunku do cen/kosztów przyjętych w ofercie Wykonawcy.
3. Zmiana wynagrodzenia dokonana zostanie w następujący sposób: z zastosowaniem odesłania do wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie Prezesa GUS ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym została złożona oferta Wykonawcy lub przez wskazanie innej podstawy, w szczególności wykazu rodzajów materiałów lub kosztów, w przypadku których zmiana ceny uprawnia strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia, w szczególności wykazania, na podstawie przedstawionej przez Wykonawcę lub Zamawiającego, szczegółowej kalkulacji dotyczącej materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia,



a które będą miały wpływ na całkowitą zmianę wynagrodzenia wraz z dokumentami potwierdzającymi zaistniałą sytuację.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie stosowne przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą umową strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
3. W przypadku nieosiągnięcia polubownego rozstrzygnięcia sporu, wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy lub powstające w związku z nią będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
4. Za zgodą obu Stron, Strony mogą podjąć próbę rozwiązania sporu w trybie mediacji (sądowej i pozasądowej).
5. Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egz. dla **Zamawiającego** 1 egz. dla **Inżyniera Kontakt**.

ZAMAWIAJĄCY

INŻYNIER KONTRAKTU

Załączniki:

1. Podstawowe obowiązki i zakres czynności **Inżyniera Kontraktu**.

Załącznik nr 1 do umowy nr z dnia r.

PODSTAWOWE OBOWIĄZKI I ZAKRES CZYNNOŚCI INSPEKTORA NADZORU

Zadania i obowiązki **Inżyniera Kontraktu** dotyczą kompleksowej obsługi realizacji inwestycji, o której mowa w § 1 Umowy, w tym organizowania, realizacji i koordynacji robót budowlanych przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i z przypisanymi im czytelnymi zakresami obowiązków i odpowiedzialności. Zamieszczony poniżej wykaz należy traktować jako integralną część Umowy, a wskazane obowiązki jako rozwinięcie i uzupełnienie obowiązków **Inżyniera Kontraktu** wynikających z Umowy i materiałów przetargowych.

Inżynier Kontraktu w ramach obowiązującego wynagrodzenia, zobowiązuje się do działania z najwyższą starannością, zgodnie z zapisami umowy, obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi **Zamawiającego**, zasadami wiedzy technicznej oraz zgodnie z przyjętymi dobrymi zwyczajami. Ponadto **Inżynier Kontraktu** zobowiązuje się do niezwłocznego przyjazdu w wyznaczone miejsce, na wezwanie **Zamawiającego** oraz niezwłocznego udzielania wszelkich informacji **Zamawiającemu** w związku z inwestycją przez cały okres obowiązywania umowy.

Poniższy wykaz czynności stanowi szczegółowy zakres obowiązków i usług **Inżyniera Kontraktu**:

- 1) Opracowanie i wdrożenie systemu przepływu informacji pomiędzy uczestnikami procesu realizacji zadania inwestycyjnego oraz koordynacją wykonania robót budowlanych;
- 2) Uzgodnienie opracowanego przez Wykonawcę Robót zbiorczego zestawienia kosztów oraz harmonogramu rzeczowo-finansowego wykonania robót budowlanych na zadaniu i przedłożenie Zamawiającemu do zatwierdzenia w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy przez Wykonawcę Robót;
- 3) Ustanowienie inspektorów nadzoru we wszystkich branżach występujących w obiekcie ze wskazaniem inspektora-koordynatora, zgodnie z prawem budowlanym;
- 4) Zapewnienie obecności przedstawicieli **Inżyniera Kontraktu** na budowie w czasie realizacji prac budowlanych oraz odbiorów, a w pozostałym okresie w razie potrzeby;
- 5) Przygotowanie niezbędnych dokumentów do przekazania placu budowy i przekazanie go **Wykonawcy Robót** przy udziale **Zamawiającego**;
- 6) Kontrola procesu rozpoczęcia budowy oraz zapisów w dzienniku budowy w zakresie wytyczenia geodezyjnego oraz oświadczeń uprawnionych osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne;
- 7) Weryfikacja, sprawdzanie kompletności i poprawności rozwiązań technicznych i projektowych przedstawionych przez **Wykonawcę Robót** w związku z realizacją inwestycji oraz sprawdzenie koordynacji międzybranżowej, a także sprawdzanie pod kątem zgodności z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami prawa;
- 8) Kontrola przestrzegania przez **Wykonawcę Robót** stosowania wszystkich uzgodnień i wymagań wynikających z zapisów umowy (zawartej przez **Wykonawcę Robót** z **Zamawiającym**), przepisów prawa i bieżących ustaleń;
- 9) Kontrola przestrzegania harmonogramu ramowego realizacji inwestycji;
- 10) Powiadomianie **Zamawiającego** i **Wykonawcy Robót** o zauważonych nieprawidłowościach i uwagach oraz nadzór nad niezwłocznym uwzględnieniem uwag;
- 11) Ustalanie zakresów robót **Wykonawcy Robót** w okresie realizacji zadania inwestycyjnego w uzgodnieniu z **Zamawiającym**;



- 12) Przeprowadzanie w czasie robót budowlanych cotygodniowych Rad Budowy z udziałem przedstawicieli **Zamawiającego, Wykonawcy Robót, Inspektorów Nadzoru** (stosownych do rodzaju prowadzonych prac), projektanta (w tym także projektantów branżowych jeśli zachodzi taka potrzeba), a także innych podmiotów jeśli zajdzie taka konieczność oraz sporządzanie ze spotkania protokołu w formie pisemnej;
- 13) Zwoływanie i przeprowadzenie innych spotkań i narad, niezbędnych dla realizacji zadania inwestycyjnego oraz sporządzanie z nich notatek i uzyskanie podpisów stron;
- 14) Stwierdzanie konieczności pobytu projektanta na budowie oraz wzywanie projektanta w razie stwierdzenia takiej potrzeby;
- 15) Zgłaszanie projektantowi zastrzeżeń do dokumentacji wynikłych podczas robót budowlanych i wyegzekwowanie od projektanta stosownych poprawek;
- 16) Opiniowanie **Zamawiającemu** podwykonawców zgłaszanych przez **Wykonawcę Robót**;
- 17) Kontrola zgodności realizacji z dokumentacją projektową, techniczną, warunkami technicznymi wykonania i robót, obowiązującymi przepisami, aktualną wiedzą techniczną, prawem budowlanym oraz umową o realizację przedsięwzięcia inwestycyjnego
- 18) Sprawdzenie jakości wykonywanych robót i wbudowanych materiałów, prowadzenie i przechowywanie korespondencji i dokumentacji w związku z realizowanym zadaniem inwestycyjnym, w tym: aprobat technicznych, deklaracji zgodności, atestów, protokołów badań, protokołów pomiarów i innych oraz weryfikacja ich autentyczności;
- 19) Sprawdzanie i dokonywanie odbiorów robót zanikających i (lub) ulegających zakryciu;
- 20) Sprawdzenie protokołów elementów robót i akceptowanie ich w zakresie rzeczowym i rachunkowym;
- 21) Opracowywanie sprawozdań miesięcznych z wykonanego zakresu rzeczowo-finansowego;
- 22) Przygotowanie raportów dotyczących kosztów Inwestycji oraz przeprowadzenie dystrybucji tego dokumentu zgodnie z zaleceniami **Zamawiającego**;
- 23) Weryfikacja i kontrola terminów realizacji robót budowlanych i innych niezbędnych dla realizacji inwestycji, w stosunku do przedstawionych harmonogramów i obowiązujących terminów. W przypadku zagrożenia niedotrzymaniem terminów **Inżynier Kontraktu** powiadomi niezwłocznie pisemnie **Zamawiającego** oraz podejmie odpowiednie kroki wobec **Wykonawcy Robót**;
- 24) Kontrola harmonogramów wykonawców robót pod kątem identyfikacji i monitorowania jakichkolwiek zmian w kolejności wykonywania prac, zaangażowania odpowiedniej fachowej siły roboczej i środków techniczno – organizacyjnych, kontrola terminów rozpoczęcia i zakończenia wykonywania poszczególnych prac i ostatecznego zakończenia budowy;
- 25) Bieżąca kontrola zgodności wykonania robót z zatwierdzoną dokumentacją projektową w zakresie wszystkich branż, w tym: sprawdzanie jakości i egzekwowanie zgodności wykonanych robót budowlanych oraz zaproponowanych przez **Wykonawcę Robót** materiałów budowlanych z wymaganiami technicznymi określonymi w projekcie i innych dokumentach (decyzjach, wytycznych, ustaleniach itp.). W szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych, niedopuszczalnych do stosowania w budownictwie i/lub o parametrach niższych niż wynika z warunków umowy z **Wykonawcą Robót**;
- 26) Kontrola rozliczeń finansowych, w tym prawidłowości wystawiania faktur częściowych i końcowych przedkładanych przez **Wykonawcę Robót**, zakresów prac i kwot, w zakresie zgodności z umową zawartą z **Wykonawcą Robót** oraz kwalifikowanie ich do zapłaty;



- 27) Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także tych wymagających odkrycia robót lub elementów;
- 28) Żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót, dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót;
- 29) Wstrzymywanie robót budowlanych w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
- 30) Opracowanie i wdrożenie systemu odbioru wykonanych robót, z uwzględnieniem przekazania dokumentacji powykonawczej, przeprowadzenia rozruchów technologiczno – instalacyjnych, dostarczenia kompletu świadectw, atestów, instrukcji obsługi urządzeń oraz innych dokumentów odbioru;
- 31) Przeprowadzanie odbiorów robót, zarówno częściowych i końcowych, uczestnictwo w próbnym rozruchach i próbach, potwierdzanie poprawności działa systemów i urządzeń;
- 32) Nadzór nad testowaniem poszczególnych systemów instalacyjnych w celu sprawdzenia zgodności ich wykonania z opracowaną dokumentacją techniczną i sprawdzenia ich wzajemnego współdziałania;
- 33) Potwierdzanie faktycznie wykonanych prac przez **Wykonawcę Robót** (przerobów) za dane miesiące oraz dokonywania odbiorów w tym odbiorów końcowych przy udziale **Zamawiającego** jeżeli wyrazi taką wolę;
- 34) Weryfikacja poprawności przygotowania faktur przez **Wykonawcę Robót** (pod kątem merytorycznym i formalnym) wraz z dokumentami wymaganymi przez **Zamawiającego** (w tym sprawdzanie poprawności i kompletności załączanych oświadczeń podwykonawców i dalszych podwykonawców);
- 35) Uczestnictwo w kontrolach przeprowadzanych przez instytucje zewnętrzne w związku z realizacją zadania inwestycyjnego (PINB, PSP, Sanepid, inne – w razie potrzeby);
- 36) Doradzanie **Zamawiającemu** w zakresie wszelkich roszczeń i sporów z **Wykonawcą Robót**, w tym także w razie zejścia przesłanek do odpowiedzialności solidarnej w ramach umów o roboty budowlane;
- 37) Reprezentowanie **Zamawiającego**, na ich wniosek, przed stronami trzecimi w związku z realizacją zadania inwestycyjnego lub uczestnictwo wraz **Zamawiającym** w takich spotkaniach;
- 38) Występowanie w imieniu **Zamawiającego** przed sądami powszechnymi w sprawach dotyczących zobowiązań umownych wszystkich uczestników/wykonawców zadania inwestycyjnego;
- 39) Występowanie w imieniu **Zamawiającego** przed organami administracji w zakresie przedmiotowym związanym z prowadzonym zadaniem inwestycyjnym;
- 40) Nadzór nad usuwaniem wad i usterek;
- 41) Obowiązek stwierdzenia aktualnego stanu robót w razie zejścia **Wykonawcy Robót** z placu budowy lub w innym wypadku, gdy zachodzi potrzeba ustalenia ilości i wartości robót w zakresie niezbędnym do rozliczenia umowy z **Wykonawcą Robót**. Przygotowanie stosownych dokumentów niezbędnych dla rozliczenia **Wykonawcy Robót** z uwzględnieniem zasadnych roszczeń stron trzecich (w tym podwykonawców i dalszych podwykonawców). W szczególności w takim wypadku **inżynier Kontraktu**:



- a) odbierze od **Wykonawcy Robót** plac budowy,
 - b) dokona pełnej inwentaryzacji robót, wraz z przygotowaniem stosownej ekspertyzy, co do prawidłowości wykonanych robót budowlanych,
 - c) przygotowuje plan zabezpieczenia placu budowy oraz przeprowadzi jego zabezpieczenie,
 - d) przygotowuje wszystkie dokumenty niezbędne do ubezpieczenia budowy,
 - e) dokona rozliczenia wykonanych robót, w szczególności oszacowania wartości już wykonanych oraz oceny ich wadliwości,
- 42) Przygotowywanie, na żądanie **Zamawiającego**, informacji odnośnie postępu prac związanych z realizacją zadania inwestycyjnego w zakresie wymaganym przez instytucje zarządzające, pośredniczące lub wdrażające dla programów, w ramach których **Zamawiający** uzyskał wsparcie na realizację zadania inwestycyjnego;
 - 43) Weryfikacja kosztorysów **Wykonawcy Robót** dotyczących robót na zamówienia dodatkowe oraz w wypadku zaniechania części prac lub zaakceptowania rozwiązań zamiennych;
 - 44) Opiniowanie wniosków **Wykonawcy Robót** oraz sporządzanie protokołów konieczności wraz z wykonaniem kosztorysów inwestorskich (zgodnie z Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego – Dz. U. z 2021r. poz. 2458), dla wykonania zamówień dodatkowych oraz robót zaniechanych z uzasadnieniem konieczności ich wykonania lub zaniechania, określenia ich zakresu oraz wartości;
 - 45) **Inżynier Kontraktu** nie może samodzielnie podejmować decyzji, które wymagałyby zwiększenia nakładów finansowych przewidzianych w umowie z **Wykonawcą Robót** budowlanych;
 - 46) Informowanie **Zamawiającego**, z odpowiednim wyprzedzeniem – o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania lub zwiększenia kosztów oraz proponowanie sposobów ich zapobiegania;
 - 47) Zgłaszanie wad (z inicjatywy własnej i na wniosek **Zamawiającego**) oraz kontrolowanie ich usuwania przez **Wykonawcę Robót** i uczestnictwo w ewentualnym rozwiązaniu sporów pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą Robót** (także w okresie gwarancyjnym i w ramach rękojmi);
 - 48) Opracowywanie opinii dotyczących wad i usterek zadania inwestycyjnego oraz wnioskowanie obniżenia wynagrodzenia za wady i usterki uznane jako nie nadające się do usunięcia;
 - 49) Egzekwowanie usunięcia przez projektanta i wykonawcę robót usterek oraz niedoróbek stwierdzonych komisyjnie w trakcie odbiorów częściowych i odbioru końcowego;
 - 50) W przypadku nieterminowego usuwania przez **Wykonawcę Robót** wad i usterek, przygotowanie danych niezbędnych do naliczania kar umownych z tego tytułu (także w okresie gwarancyjnym i w ramach rękojmi) oraz odszkodowań uzupełniających od wykonawcy za nienależyte lub nieterminowe wykonanie przez niego zobowiązań umownych, których obowiązek zapłaty musi być zastrzeżony w zawartej z **Wykonawcą Robót** umowie;
 - 51) Przygotowywanie dokumentacji niezbędnej dla wyłonienia wykonawcy zastępczego w trybie zgodnym z ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz nadzór nad pracami wykonywanymi przez takiego Wykonawcę zastępczego – zarówno na etapie realizacji zadania inwestycyjnego jak i w okresie gwarancyjnym;
 - 52) Weryfikacja i akceptacja dokumentacji powykonawczej, instrukcji obsługi (także sprawdzenie pod kątem poprawności z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą prawo zamówień publicznych), przed przekazaniem jej **Zamawiającemu**;



- 53) Weryfikacja dokumentacji powykonawczej otrzymanej od **Wykonawcy Robót** budowlanych, w tym:
- a) Oświadczenia kierownika budowy o zgodności wykonania prac budowlanych z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami wraz z wykazem zmian,
 - b) Oświadczenia kierownika budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy,
 - c) Rysunków i opisów technicznych z projektu budowlanego, w zakresie naniesionych zmian,
 - d) Inwentaryzacji geodezyjnej – mapy powykonawczej wykonanej przez uprawnionego geodetę,
 - e) Dokumentów dopuszczających materiały do stosowania w budownictwie,
 - f) Instrukcji obsługi i dokumentacji techniczno-ruchowych,
 - g) Dokumentacji projektowej powykonawczej w oparciu o projekt wykonawczy,
 - h) Sprawdzenie ilości i jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych,
 - i) Kontrola zgodności z projektem wykonawczym urządzeń dostarczonych i zainstalowanych w miejscu przeznaczenia,
 - j) Dokonywanie sprawdzenia zastosowanych materiałów i urządzeń pod względem zgodności ze specyfikacjami technicznymi;
- 54) Sprawdzanie oraz weryfikacja poprawności wszystkich innych przygotowywanych i przekazywanych przez **Wykonawcę Robót** dokumentów;
- 55) Odbieranie w okresie gwarancji i rękojmi naprawy zgłoszonych usterek i wad od **Wykonawcy Robót** lub Wykonawcy Zastępczego. Opiniowanie wniosków **Wykonawcy Robót** o przesunięcie terminu usunięcia usterek;
- 56) Ustalenie listy sprzętu i systemów, które w okresie gwarancji i po tym okresie podlegają przeglądom okresowym oraz przekazanie wykonanych zadań – przeglądów **Zamawiającemu** wraz z kompletem wymaganych dokumentów w tym dokumentacji powykonawczej;
- 57) Opracowanie harmonogramu i listy potrzebnych dokumentów na potrzeby przeglądów okresowych w czasie gwarancji **Wykonawcy Robót**;
- 58) Wykonywanie wszystkich innych czynności, które zostaną uznane za niezbędne dla prawidłowej realizacji zadania inwestycyjnego.

ZAMAWIAJĄCY

INSPEKTOR NADZORU